

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	未記入	ご意見	対応策
環境・体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	10	4	0	0	体の大きい子には狭い気がします。	手狭でご迷惑をおかけしております。運動など全体での活動の際は、数人ずつ行うなど、個々のスペースを保ちながら行っております。今後とも安全面に十分配慮し活動を行ってまいります。
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	12	2	0	1		契約時の面談にて職員の状況をお知らせさせていただいておりますが、情報が正確に伝わっておらず、申し訳ございません。今後も子どもたちのよりよい支援のために適切な人員配置を行ってまいります。
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	7	6	1		無かったと思うのですが、記憶違いでしたらすみません。	建物の構造上、出入口が狭く、利用者様、又保護者様にご不便をおかけしております。必要に応じて、可能な範囲で環境の整備を実施していきます。
適切な支援の提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか	14	0	0	0		6か月ごとに評価を行い、個別支援計画を立てております。今後とも適切なアセスメントを通して、利用者様、また保護者様のニーズに合った支援計画を作成してまいります。
	5 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	12	1	0	0	全てを理解していないのでわからない。	毎年、年間プログラムの見直しと変更を行っております。また、日々の支援内容を細かく記録し、活動が被らないよう、また個々の目標に合った活動を提供できるよう工夫しております。
	6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	7	4	2	1		教室の近くに同じ法人の学童クラブがあり、当教室と一緒に利用される方もいらっしゃいます。学童を利用している利用者様以外にも、学童クラブとの交流を図れるよう、今後検討してまいります。
保護者への説明等	7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	14	0	0	0		今後とも丁寧な説明を行ってまいります。
	8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	13	1	0	0		お迎え時に本日の支援内容を口頭にてお伝えしております。直接お伝えする事が難しい保護者様には、ノートやメール等でお伝えしてまいります。
	9 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	14	0	0	0		随時お声がけし面談を行っておりますが、気になる事や困りごとがある際には、遠慮なくお声がけください。
	10 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	5	6	2	1	父母の会や保護者会の開催連絡に気付いていませんでした。いつ開催されたでしょうか。	今年度は保護者様向けのセミナーを企画し実施しましたが、保護者様への周知が遅くなってしまいました。申し訳ございません。今後とも保護者会等は開催してまいりますので、早めに周知できるようにいたします。
	11 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	8	5	0	1	・周知や説明が無いという事は、苦情が1件も来ていないという事で合っているでしょうか。 ・特に苦情などを言ったことがないのでわかりません。	苦情や相談があった場合は個別で対応させて頂いております。重要事項説明書に苦情対応先を明記しておりますので、事業所職員の対応で問題がある場合はそちらにご相談ください。
	12 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	12	2	0	0	何のことを指しているのかわかりません。	お子様とは日々の支援の中で個々に話を聞いております。保護者様とは支援ノートや送迎時のお話、面談を通して情報共有を行っております。
	13 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	13	1	0	0		毎月発行の「はっぴい新聞」では、支援の様子や使用する教材などを紹介しております。自己評価等はホームページに掲載しておりますので、ご確認ください。
14 個人情報に十分注意しているか	14	0	0	0		今後とも個人情報の取り扱いには十分注意してまいります。	
非常時等の対応	15 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	9	5	0	0		現在、詳しいマニュアルの策定を行っております。作成次第、保護者様にもご説明させていただきます。
	16 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	12	2	0	0	定期的の適切な時期がわかりません。	年に2回、火災と地震を想定した避難訓練を実施しております。実施の際には事前に手紙などで保護者様に周知いたします。
満足度	17 子どもは通所を楽しみにしているか	9	5	0	0	・行くまではぐずりますが、行くと楽しいようです。 ・習い事の一つという感じなので。	今後とも楽しいと感じてもらえる支援を提供できるよう、努力してまいります。
	18 事業所の支援に満足しているか	11	3	0	0	・紙面でのやりとりではなく、ICTの導入を希望します。 ・エイビイシイひまわり教室に通所してから、息子は大変な成長を見せてくれて、育てやすくなりました。WISCの検査も身近な場所で受ける事が出来、良かったです。 ・先生方のサポートに助けられています。大変感謝しております。 ・いつもありがとうございます。これからもよろしく願っています。	貴重なご意見ありがとうございます。保護者様、利用者様のニーズに合わせた支援・運営が行えるよう、職員一同努力してまいります。

*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日/休日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	3	2	3	利用定員について再度、職員間で確認していきます。また部屋のスペースの使用方法を検討していきます。
	2	職員の配置数は適切であるか	3	4	1	・基準配置に準じた人数を配置しています。 ・利用児童数と職員数を考慮し、安全な配置を心がけていきます。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	3	3	2	玄関に小さな段差がありますが、室内には段差が無いようにしています。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	7	1	0	定期的に会議を実施しています。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	5	3	0	毎年自己評価アンケートを実施しております。いただいたご意見をもとに、改善点を把握し、話し合いを行っております。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	7	1	0	ホームページに掲載しています。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	4	2	2	
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	8	0	0	法人内研修を定期的に行っております。また、外部研修にも参加し、職員間で共有をしています。
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	7	1	0	モニタリング会議、面談を行い支援計画を立てています。職員間でも対象児童の行動や課題を分析し、支援計画に反映しています。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	5	2	1	一部には利用していますが、十分ではないかもしれません。今後、広く活用できるようにしていきます。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	8	0	0	活動プログラムの会議を定期的に行っています。活動前にも必ず打ち合わせをしています。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	8	0	0	週単位で活動プログラムを変更しています。また利用児童の特性などを考慮し、当日の支援内容を細かく決めていきます。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	6	2	0	長期休みには、特別なプログラムを行っています。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	8	0	0	集団活動が多いですが、内容によって個別の課題を行っています。評価、振り返りを行い、個別支援計画やプログラムの立案に反映させています。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	8	0	0	朝礼を行い、前日の反省や当日の支援の打ち合わせを行っています。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	7	1	0	支援後には各自振り返りを行い、全体で共有できるよう、記録に残しています。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	8	0	0	必ず個別の記録と全体の記録を取り、支援の振り返りや個別の課題の把握に繋がります。

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	7	1	0	定期的に会議を実施し、計画の見直し等行っています。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	6	2	0	ガイドラインにある支援方針や基本活動を元に支援を考えています。
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	4	4	0	現在は会議に参加していませんが、今後そのような機会があれば、児童発達支援管理責任者が参加していきます。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	7	1	0	保護者を通して学校との情報共有を行っています。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	4	3	1	現在、医療的ケア児はいませんが、受け入れる場合は、連絡体制を整えています。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	6	2	0	同じ法人内の保育所や児童発達支援事業所との間では情報共有を行っています。他保育所や幼稚園等とも今後、
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	4	4	0	移行する場合、移行支援シートを利用して情報提供を行います。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	3	4	1	発達支援センターとの関わりはありますが、更なる
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	6	1	1	同じ法人の学童クラブがあり、一部の利用者は交流があります。今後、更なる交流を図れるよう、検討してまいります。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	2	4	2	会議には児童発達管理責任者が参加しています。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	8	0	0	連絡ノートと口頭での報告を行い、必要であれば面談を実施している。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	3	4	1	ペアレントトレーニングではないが、声掛けの方法や関わり方について面談時にお伝えしています。
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	7	1	0	契約面談時に説明を行っています。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	8	0	0	ノートやメール、電話で相談に応じ、必要であれば面談を行っております。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	5	3	0	保護者交流会や保護者向けセミナーを企画、実施しています。多くの方に参加していただけるよう、保護者の意見を参考にして企画、実施していきたいと思えます。

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	7	1	0	苦情があった場合には担当者及び、児童発達管理責任者に報告し、対応しています。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	8	0	0	毎月「はっぴい新聞」を発行し、支援の内容等を発信しています。その他行事や予定の変更がある場合には手紙を配布し、連絡しています。
	35	個人情報に十分注意しているか	7	1	0	個人情報の取り扱いについては職員に徹底して教えています。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	7	1	0	わかりやすい説明を心がけています。連絡方法についても、口頭やメール、電話など保護者に合わせて対応しています。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	0	5	3	地域住民を招待する行事などは行っていません。地域に開かれた事業所運営ができるよう、活動内容等を検討していきます。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	4	3	1	現在、詳しいマニュアルの策定を行っております。作成次第、職員への周知を行います。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	8	0	0	年に2回の避難訓練を実施しています。その他、救命救急の訓練、不審者訓練などにも参加しています。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	7	1	0	職員に対して、虐待防止研修を実施しています。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	4	4	0	保護者に説明、了承を得たうえで行っています。職員間でも話し合いと確認を行っていますがパート職員等には徹底されていない部分もある為、今後事業所内で身体拘束についての研修や会議を実施し、全体で共有できるようにしていきます。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	5	3	0	対象児がいる場合は医師の指示に基づく対応をしています。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	6	2	0	書面で記録し、会議等で全職員に報告しています。